

广东省畜牧兽医学会

关于转发《广东省科协关于深化开展 2025 年广东省博士创新站试点建设工作的通知》的通知

各分会、及相关会员单位：

现将《广东省科协关于深化开展 2025 年广东省博士创新站试点建设工作的通知》（粤科协学〔2025〕7 号）转发给你们，请结合实际，认真组织实施。

博士创新站是推动产学研深度融合、促进科技成果转化、服务青年博士创新创业的重要平台。请各单位高度重视，积极组织符合条件的单位与博士团队对接，按要求准备申报材料，并于 2025 年 10 月 20 日前完成系统填报与纸质材料报送。

有关申报具体要求、材料模板及系统操作指南，请详见附件。

（一）广东省科学技术协会

联系人：陈环宇 电话：020-83550684

（二）广东省科技成果转化促进会

联系人：林小花、利蕴仪，电话：020-83136315

收件邮箱：1497607100@qq.com

地 址：广州市天河区先烈东路 131 号广东工业大学科技园 A 栋一楼。

附件：粤科协学〔2025〕7 号文及全部附件（共 36 页）



广东省科学技术协会

粤科协学〔2025〕7号

广东省科协关于深化开展 2025 年广东省 博士创新站试点建设工作的通知

各省级学会、协会、研究会，各地级以上市科协，各企业（园区）科协、高校科协，各有关单位：

为深入贯彻落实党的二十大和二十届三中全会精神，持续推进中国科协关于博士创新站建设的部署要求，结合《关于开展 2025 年广东省博士创新站试点建设工作的通知》（粤科协学〔2025〕4号）实施进展情况，广东省科协决定继续深化组织开展 2025 广东省博士创新站试点建设申报工作。具体由广东省科技成果转化促进会（以下称粤科促会）负责实施，现将有关工作通知如下：

一、工作目标

广东省博士创新站是重要的人才培养和创新服务平台，是以创新需求为导向，以科技成果转化、人才培养、促进高水平就业创业等为主要建设内容，带动高校、科研院所的创新要素向基层流动，引导青年博士深度参与企业技术创新和产业升级，助力我省产业科技创新和“百千万工程”实施，服务科技

强国建设。

二、建设数量与推荐渠道

(一) 建站数量。≥100 家。

(二) 推荐渠道。各地市科协、省科协所属学会(协会、研究会)和省属高校科协、企业(园区)科协。

三、申报单位与条件说明

(一) 申报单位

1. 广东省内注册具有独立法人资格,经营状况良好以中小微企业为主,优先支持已有合作基础的单位申报。

2. 建站单位须深入分析自身及行业技术需求,能提出至少 10 项技术需求备选合作,明确合作项目,与博士团队对接并签订合作协议≥1 年。

3. 建站单位须遵照中国科协博士创新站“五个有”的建设标准(有固定场所、有专职人员、有项目计划、有资金保障、有考核机制),为博士团队提供必要的保障,确保博士团队顺利开展科研工作。

(二) 建站博士

1. 建站博士应为省内外青年博士,与建站单位无人事隶属关系。原则上每位博士领衔的博士创新站不超过 1 家,鼓励 1 人主导多名博士共同协同建站。

2. 建站博士须与建站单位积极配合做好技术研发、学术交流、创新合作、人才培养等方向开展深入合作。

四、申报时间

申报截止时间至 2025 年 10 月 20 日。

五、有关要求

（一）高度重视，精心组织。博士创新站建设是“科创中国”的重要工作之一。请各地市科协、省级学会、企业（园区）科协、高校科协积极协同推荐申报。

1. 积极将青年人才培养与博士创新站建设打通，动员已经入选的青年博士主动为企业创新服务，联合企业申报；暂未入选的青年博士联合企业建立博士创新站的，优先推荐申报青年人才项目；

2. 围绕省委“1310”具体部署及相关重点产业发展需求，主动遴选推荐专精特新、高新技术企业等申报。

（二）专人协调，畅通网络。请各地市科协、企业（园区）科协、高校科协安排1名联系人负责与省科协和实施单位对接协调各项工作（填报附件6）。

（三）加强管理，培育典型。实施单位要按照中国科协要求，加强对博士创新站建设工作的实时跟踪、监督、指导和服务，对绩效突出的博士创新站，推荐评选“广东省博士创新站典型站点案例”，对考核不合格的，提出整改建议或撤销建站资格。

六、材料报送

（一）已经有合作基础

请申报单位和博士先登陆中国科协园企科协办事大厅（<https://qyqx.scei.org.cn>），首页：办事直达——博士创新站（企业/站点、博士），分别填报资料。

（二）未有合作基础

1. 申报单位请先填写附件 2 技术需求登记表发到指定收件邮箱等待匹配博士。

2. 未建站博士填写附件 3 博士专家信息登记表，并请到中国科协园企科协办事大厅（<https://qykx.scei.org.cn>）登记个人信息，等待匹配建站单位。

（三）系统初审通过后，申报单位将纸质材料（一式两份，双面打印，签字盖章）报送粤科促会，电子版按“博士站申报+单位名称”命名发至邮箱 1497607100@qq.com。

七、认定程序

博士创新站的认定遵循“公开、公平、公正”的原则，认定工作在省级科协的指导下进行。

第一步：形式审查。对申报材料进行形式审查，提出审查意见，对符合申报要求的提请专家评审。

第二步：专家评审。组织专家通过实地走访调研、集中评审等方式，对申报材料中的相关内容进行核实并提出评审意见。

第三步：批准认定。候选名单经省级科协审议通过后进行公示 5 天，公示期满无异议的，由省级科协正式发文认定。

有下列情形之一的，取消评定资格：

1. 被发现在申报过程中隐瞒真实情况、提供虚假材料的；

2. 侵犯他人知识产权，依法被认定为侵权行为的；

3. 建站主体发生重大安全、质量、严重环境污染事故受到行政、刑事处罚的；

4. 其他不符合博士创新站评定要求的。

八、联系方式

(一) 广东省科学技术协会

联系人：陈环宇 电话：020-83550684

(二) 广东省科技成果转化促进会

联系人：林小花、利蕴仪，电话：020-83136315

收件邮箱：1497607100@qq.com

地 址：广州市天河区先烈东路 131 号广东工业大学科技园 A 栋一楼。

附件：1. 2025 年广东省博士创新站建站申报书

2. 技术需求登记表

3. 博士专家信息登记表

4. 2025 年广东省博士创新站申报汇总表

5. 广东省博士创新站建站合作协议（模板）

6. 博士创新站建设联系人情况表

7. 博士创新站管理系统操作指南



附件 1

广东省博士创新站申报书 (2025 年)

申报单位：_____

项目名称：_____

联系电话：_____

推荐单位：_____

建站博士：_____

申报日期：_____

广东省科学技术协会 制

填 写 说 明

1. 本申报书是申报项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。请先到中国科协园企科协办事大厅 (<https://qykx.scei.org.cn>)，办事直达——博士创新站（企业/站点、博士），分别填报资料。

2. 申报书由博士创新站建站单位和博士及其团队共同填写，计1式2份。申报书及有关材料、附件均采用A4纸双面打印，于左侧加封面装订成册，并提供电子文档。

3. 表格中一律用小四号仿宋体字填写，本表内有关栏目内容填写空间不够的，可在电子版中自行调整，顺次下移填写。对本表内容或其他需要补充说明的，可另附页说明。

4. 项目名称须按通知要求填写，应确切反映项目内容和范围。

5. 单位名称需填写全称，地址及电话等联系方式要准确无误。项目申报书填好后，须加盖单位公章。

6. 申报书经推荐单位盖章后报广东省科技成果转化促进会。材料评审结束后，不予退还。

一、申报单位基本情况						
单位名称				法人代表		
所属行业				成立时间		
单位地址	省 市 区					
建站负责人	姓名		部门		职 务	
	手机		电话		电子邮箱	
联系人	姓名		部门		职 务	
	手机		电话		电子邮箱	
单位性质	事业单位 ☐ 国有企业 ☐ 民营企业 ☐ 其他					
单位研发投入情况	1.员工总数__人， 研发人数____人，博士人数__人。 2.近两年研发经费投入 2023 年____万元，2024 年____万元。 3.预计 2025 年研发投入____万元。					
博士站研发经费计划投入情况	博士站计划投入____万元（不填金额的请另附产学研合作协议）					
申报单位基本情况简介	（单位简介：单位运营情况、科研设施、科研团队、优势与资质等）（1000字以内）					

二、进站博士情况					
姓 名		性 别		出生年月	
毕业学校		研究方向		手机号码	
联系地址				电子邮箱	
博士个人简介	(本科后学习经历, 工作经历、取得成绩)				
博士团队主要进站成员 (请列举 3-5 人)					
姓名	性别	出生年月	学位/职称	专业及研究方向	在团队中的作用

三、合作内容（请围绕双方合作基础、合作项目内容，解决什么问题如技术攻关、人才培养、科技服务咨询、科普、成果转化、标准建设等重点概括 1500 字以内概要说明）

四、建设预期成效（填预计可完成的指标）		
预期成效	预期指标	备注
(1) 技术研发（为建站单位提供的技术研发项目）		
...		
(2) 学术交流（举办或参与学术讲座、研讨会次数）		
...		
(3) 人才培养（为企业培训、培养人才数量）		
...		
(4) 专利、论文/软著/标准化/新药批文/农作物新品种 认定等知识产权数量		
...		
(5) 科技服务咨询（提供生产流程管理、项目申报等）		
...		
(6) 举办科普活动次数		
...		
(7) 其他效益说明（可补充）		
...		

五、签名盖章事项

进站博士（签名）：

年 月 日

申报单位承诺

本单位承诺，申请书内容真实有效、不存在虚假申报，对所填报的数据内容的真实性负责。

申报单位法定代表人（或负责人）签字：

（单位盖章）

年 月 日

推荐单位意见：

（单位盖章）

年 月 日

附件 2

技术需求登记表

单位名称 (盖章)					
地 址					
研发负责人及职务		手 机			
联系人姓名及职务		手 机			
电 话		邮 箱			
意向对接博士	请填写意向对接意向高校、科研单位的博士及专业领域				
拟投入科研经费	_____万_____仟_____佰_____拾元(¥ _____)				
序号	需求名称	参数要求	需达到效果	时间要求	备注
1	样例：研发一款改性材料	熔指 XXg/10min， 阻燃要求 B,.....	适配电池外壳，成本控制在 XX 内	1 年	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
说明	请概要描述技术需求名称，技术参数要求，期望达到的效果，及研发预期时间等。				

注：此表由各企业填报，需加盖企业公章。若表格空间不够可自行添加另页填写

附件 3

博士专家信息登记表

请有意愿对接企业需求共同建立广东省博士创新站的博士，先到“园企科协办事大厅”（<https://qykx.scei.org.cn/>）：办事直达→博士创新站→博士，填写个人简介资料。

工作单位				民族	
姓 名		性别		出生年月	
职 务		职称		所属市/区	
手 机		电子邮箱		微信/QQ	
毕业院校		学位		专业类别	
联系地址					
研究方向					
荣誉奖项					
主要研究成果	序号	科技成果名称 (详细介绍可一并发邮箱)	技术成熟度 (概念阶段、小试、中试)	是否可产业化	
	1				
	2				
	3				
					
意向对接	请填写意向对接的企业名称或行业方向、所在广东省内城市				
是否容许企业看您的完整信息： ☐ 是 ☐ 否（请“√”选）					
专家签名：			年 月 日		

地 址：广州市天河区先烈东路 131 号广东工业大学沙河校区科技园 A 栋一楼

电 话：020-83136315

请签后扫描后发邮箱：1497607100@qq.com

联系人：骆坤明 19928341268 负责人：张 旭 18925050818

2025年广东省博士创新站申报汇总表

序号	拟建博士创新站名称	合作项目名称	建站博士姓名	博士所在单位	推荐单位	建站单位联系人姓名	固定电话	手机	电子邮箱
1	请填写单位全称	如：高性能复合材料 增材制造技术研发	***						
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

注：此表由申报单位填写

附件 5

广东省博士创新站建站合作协议（模板）

说明：本协议模板仅供参考，建站单位可与建站博士自行起草签订，合作期限
≥1 年。

甲方单位（建站单位）：_____

法定代表人：

地址：

联系方式：

乙方（领衔博士）： **领衔博士团队

身份证号：

地址：

联系方式：

为进一步推动推进产学研合作，提高科技成果转化和产业化水平，带动高校、科研院所的创新要素向企业流动，引导青年博士助力企业科技创新。鉴于甲方具有丰富的产业经验和资源，乙方拥有丰富的学术造诣和科研能力，双方秉持平等自愿、优势互补、协同创新的原则，决定共同申报建设广东省博士创新站，开展产学研合作，特订立本协议，以资共同遵守。

一、合作宗旨

双方旨在通过共建博士创新站，聚焦甲方技术研发需求，开展产学研联合攻关，提升甲方技术创新能力与核心竞争力，促进乙方科研成果的转化与应用，培养创新人才，服务地方经济发展。

二、合作内容

（一）技术研发项目合作

1. 甲方结合自身发展需求，提出以下技术研发项目：

项目名称：_____

2. 乙方负责项目的技术指导、方案制定及研发工作，协助甲方解决项目实施过程中的关键技术难题。乙方应与甲方共同制定项目进度安排，定期向甲方提交项目进展情况报告。

3. 双方共同组成项目研发团队，团队成员包括甲方技术人员和乙方及其团队成员。甲方团队设负责人一名，负责与乙方整体协调与管理。

（二）科研平台建设共享

1. 甲方负责提供场地、设备等硬件设施，建设创新站科研平台。其他设施：如网络、水电等配套设施齐全。

2. 乙方协助甲方完善博士站建设方案，优化资源配置，提升科研水平；乙方应在博士站建设过程中提供专业的技术咨询和建议。

3. 双方建立科研资源共享机制，在符合保密要求与知识产权保护的前提下，共享科研仪器设备、科研数据、学术文献等资源。

（三）人才培养与交流

1. 乙方协助甲方制定人才培养计划、培训课程设计开发、举办学术讲座等。

2. 甲方为乙方及其团队成员提供科研实践机会与平台，鼓励乙方学生到甲方开展实习实践活动，参与甲方研发项目。

三、合作期限

本协议合作期限____年(要求 ≥ 1 年),自[____年__月__日]起至[____年__月__日]止。合作期满前1个月，双方应就是否续签合作协议进行协商，如双方一致同意续签，应签订书面续签协议。

四、经费来源与使用

(一) 经费来源

1. 甲方自筹资金：甲方向博士创新站投入_____万元经费(如不填金额可附与高校、科研机构、博士签订产学研合作协议)，用于项目研发、人才培养、学术交流等活动，确保专款专用。

2. 政府资助资金：双方积极争取所获相关政策支持与经费资助的，双方协商使用或另行协议。

3. 科研项目经费：双方合作申请的科研项目所获得的经费，按照项目合同要求进行管理和使用，经费的分配比例由双方根据实际投入和贡献协商确定。

(二) 经费使用

博士创新站经费主要用于以下方面：

1. 科研项目研究费用：

实验材料费：用于购买科研项目所需的实验材料、试剂、耗材等。

测试化验加工费：用于支付外部测试化验机构的费用以及委托外部加工的费用。

差旅费：用于科研人员因项目研究需要出差的交通、住宿、伙食等费用，按照甲方差旅费报销标准执行。

会议费：用于组织召开项目研究相关的学术会议、研讨会等费用。

2. 人才培养费用：

学术讲座费：用于支付邀请专家学者举办学术讲座的讲课费、交通费、住宿费等。

技术培训费：用于开展技术培训课程的费用，包括培训教材编写、培训场地租赁、培训设备购置等。

人才交流活动费：用于组织人才交流活动的费用，如参观学习、学术访问等。

3. 创新站日常运行费用：

办公设备购置费：用于购买办公桌椅、电脑、打印机等办公设备。

4. 乙方及其团队成员的劳务报酬、差旅补贴等费用：

劳务报酬：根据乙方及其团队成员在项目研发中的实际贡献，按照双方协商确定的标准支付劳务报酬。

差旅补贴：乙方及其团队成员因项目研究需要到甲方所在地出差，按照甲方差旅费报销标准给予差旅补贴。

双方应严格按照财务管理制度与经费预算使用经费，确保经费使用合理、规范、透明，提高经费使用效益。创新站应建立健全经费管理制度，设立专用账户，对经费进行单独核算和管理，定期向双方报告经费使用情况，接受双方的监督和审计。

五、知识产权归属与收益分配

（一）知识产权归属[可双方协商，以下仅供参考]

在合作期限内，依托博士创新站博士团队所形成的专利申请权、专利权、科技成果等知识产权的归属，归双方共有。具体权利份额根据双方实际贡献协商确定。

（二）收益分配

1. 对于博士创新站科研成果的转化收益，按照 “谁投入、谁收益，兼顾贡献” 的原则双方进行协商分配。

2. 双方应积极促进科研成果转化，共同分享成果转化带来的经济效益与社会效益，实现互利共赢。在成果转化过程中，双方应密切配合，共同推进成果的中试、产业化等工作。

六、保密条款

1. 保密信息的范围包括但不限于：

甲方的商业秘密：如产品设计、生产工艺、客户名单、销售数据、财务信息等。

乙方的技术秘密：如科研项目的技术方案、实验数据、软件源代码等。

双方在合作过程中产生的尚未公开的科研成果、技术资料等。

2. 未经对方书面同意，任何一方不得向第三方披露或使用对方的保密信息。但以下情况除外：

经对方书面同意披露的保密信息。

根据法律法规要求或司法机关、行政机关要求必须披露的保密信息，但披露前应提前通知对方，并采取合理措施减少披露范围和影响。

七、协议变更与解除

（一）协议变更

1. 经双方协商一致，可以对本协议内容进行变更。变更应采取书面形式，并经双方签字（盖章）确认。

2. 在协议履行过程中，如因不可抗力或双方实际情况发生变化，导致协议部分条款无法履行或需要调整的，双方应及时协商，并签订补充协议。补充协议构成本协议的一部分，与本协议具有同等法律效力。

（二）协议解除

1. 经双方协商一致，可以解除本协议。双方应签订书面解除协议，明确解除时间、后续事项处理等内容。

2. 因不可抗力致使协议无法履行，或协议履行失去意义的，一方有权解除本协议，但应提前 10 个工作日书面通知对方，并提供相关证明文件。不可抗力事件发生后，双方应采取积极措施减少损失。

3. 一方严重违反本协议约定，导致协议目的无法实现的，另一方有权解除本协议，并要求违约方承担违约责任。

4. 协议解除后，双方应按照以下方式处理后续事项：

已完成的研发工作和取得的科研成果，按照本协议知识产权归属条款进行处理。

尚未使用的经费应退还给甲方，已使用的经费按照实际支出进行结算。

双方应妥善保管和移交在合作期间取得的资料、文件、样品等，不得擅自销毁或转移。

八、争议解决

在本协议履行过程中如发生争议，双方应首先友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向协议签订地有管辖权的人民法院提起诉讼或有仲裁资质的单位申请仲裁。在争议解决期间，除涉及争议的条款外，双方应继续履行本协议的其他条款。

九、其他条款

1. 本协议自双方签字盖章之日起生效，一式四份，甲乙双方各执一份，交广东省博士创新站实施单位广东省科技成果转化促进会贰份，均具有同等法律效力。

2. 本协议未尽事宜，可由双方另行签订补充协议；补充协议与本协议具有同等法律效力。如补充协议与本协议存在冲突，以补充协议为准。

3. 双方在合作过程中形成的各类文件、资料、会议纪要等，作为本协议的附件，
与本协议具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

签订日期：____年____月____日

乙方（签字）：_____

签订日期：____年____月____日

附件 6

博士创新站建设联系人情况表

请各地市科协、企业（园区）科协、高校科协指定 1 名
联络人，填写后发到 1497607100@qq.com。

单位	联系人	部门及职务	联系电话	备注

附件

博士创新站管理系统 操作指南

目 录

一、整体流程	1
二、企业用户申报建站	2
1. 登录管理系统	2
2. 填写建站信息	3
3. 查看申报结果	5
4. 填报建站成果	6
三、企业用户查找专家	7
四、企业用户发布需求	8
五、博士用户注册	9
六、省级科协用户审核	11

一、整体流程

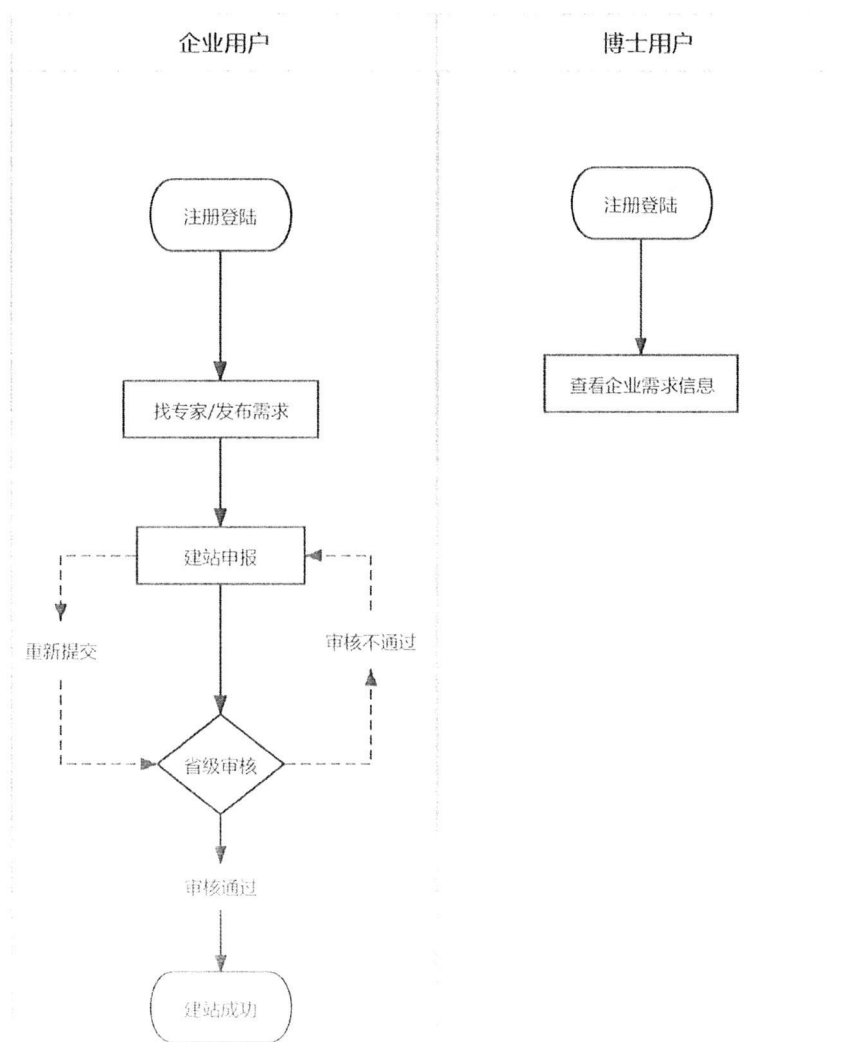
1. 企业用户注册后登录园企科协办事大厅，填写博士创新站申报材料并提交至省级科协审核；

2. 企业用户登录后可查找专家、发布需求信息；

3. 博士用户注册后可查看企业需求信息；

4. 省级科协审核通过后公示博士创新站名单。

整体流程如下图所示：



二、企业用户申报建站

进入园企科协办事大厅（网址 <https://qyqx.scei.org.cn/>），登录后点击“建立博士创新站”，根据页面提示，完成申报工作。

1. 登录管理系统

（1）新用户

进入园企科协办事大厅（网址 <https://qyqx.scei.org.cn/>），点击办事直达板块“博士创新站—企业/站点”按钮。



填写手机号和验证码进行注册，并在注册类型中选择“企业”。



企业登记（注册）页面如下图所示，请按要求填报，其中标注*号的为必填项，未标注的为选填项。

（2）已注册的用户

已在园企科协办事大厅中注册过的用户（如企业科协用户、调查站点用户），填写账号密码或手机号验证码登录。

2. 填写建站信息

登录后，在办公主页中点击“建立博士创新站”按钮。

3. 查看申报结果

5

■ 建站审核状态



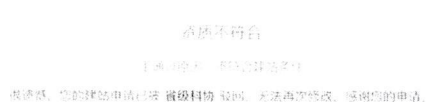
资料不完善被退回的，可点击“编辑站点信息”按钮，将申报信息按要求填好后重新提交。

■ 建站审核状态



资质不符合未通过审核的，将无法建站。

■ 建站审核状态



审核通过的，请耐心等待省级科协进行结果公示。

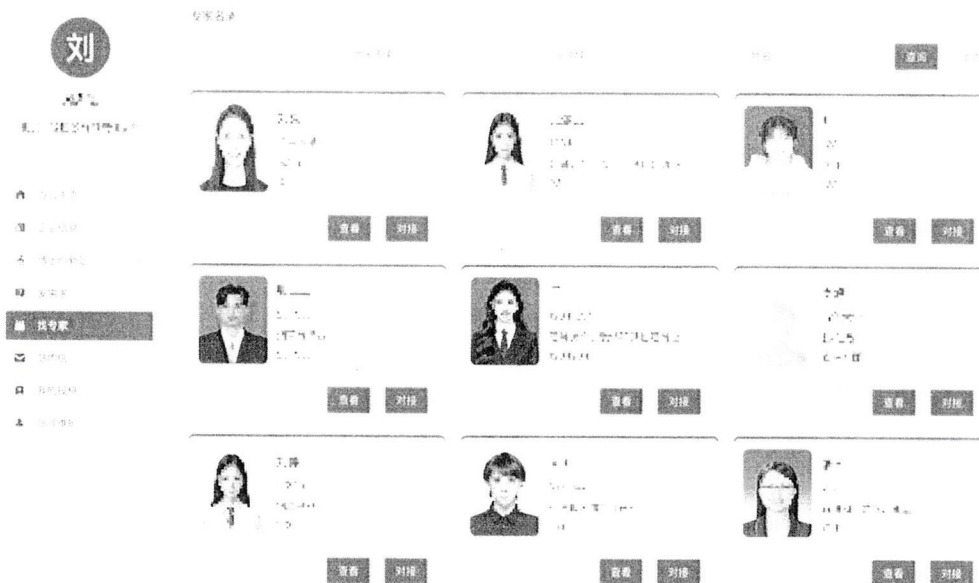
■ 建站审核状态



4. 填报建站成果

建站单位需按年度填报建站成果，建站成果页面如下图所示，请按要求填写信息。

在“找专家”板块，可按地区、行业领域、专业类别、姓名等信息查询博士，点击“对接”按钮可向博士专家发送站内信。

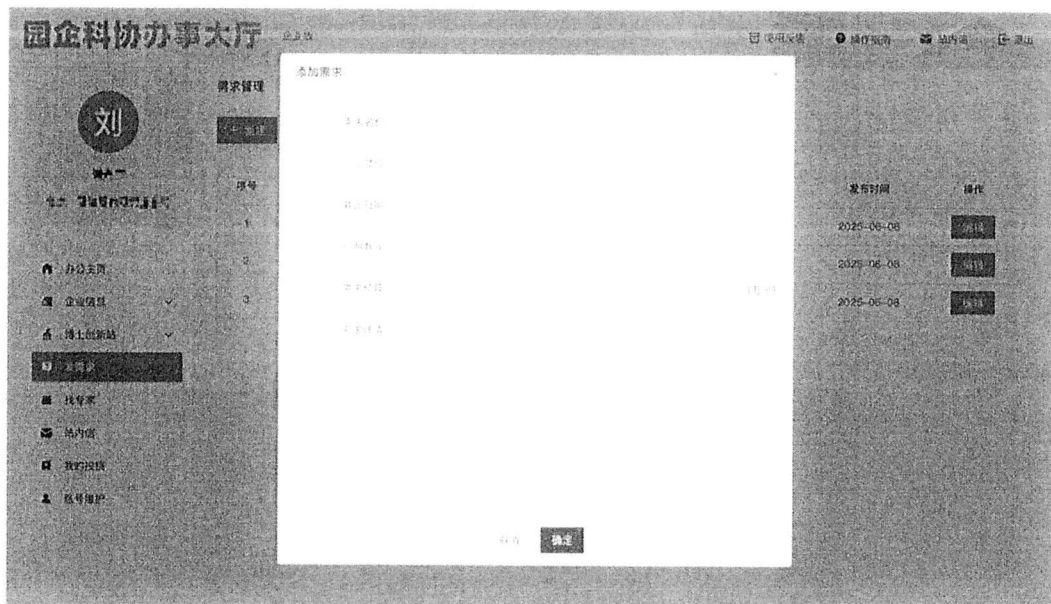


四、企业用户发布需求

在“发需求”板块，点击左上角“新建”按钮，可发布需求。



发布需求页面如下图所示，请按要求填写信息，提交后需求信息将向博士用户公开。



五、博士用户注册

进入园企科协办事大厅（网址 <https://qyqx.scei.org.cn/>），点击办事直达板块“博士创新站—博士”按钮。



填写手机号和验证码进行注册，并在注册类型中选择“博士”。



博士登记（注册）页面如下图所示，请按要求填报，其中标注*号的为必填项，未标注的为选填项。

园企科协办事大厅 帮助中心 操作指南 退出

博士注册

1. 基本信息

姓名	性别	证件类型	证件号	手机号	电子邮箱

2. 单位信息

单位名称	单位地址	单位电话	单位邮编

3. 学术成果

学术成果	学术成果	学术成果	学术成果

4. 其他信息

是否为企业用户？
☐ 是 ☐ 否
 若选“是”，企业用户可查看您的全部详细信息；
 若选“否”，企业用户将无法查看您的手机号、电子邮箱和联系地址。

提交

六、省级科协用户审核

省级科协用户登录后，在“管理中心—博士创新站—博士创新站审核”板块，点击信息栏右侧“审核”按钮可查看详细申报信息。



同意企业申报建站的，请点击页面下方“审核通过”按钮并填写审核意见；资料不完善的可点击下方“资料不完善”按钮并填写需要补充的材料；不同意企业申报建站的，请点击“资质不符合”按钮并填写审核意见，未通过审核的材料将退回至企业用户。

1 上传文件材料

上传文件材料

